Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

## Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| Nombre completo del Contratista:      | Tirso José Morales Morales |  | CUI:                 | 1915-28463-1701          |
|---------------------------------------|----------------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Número de contrato:                   | 029-1688-2024-DGPCYN-MCD   |  | Acuerdo Ministerial: | 682-2024                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              |  | Nit del Contratista: | 1208834-K                |
| Número de Factura:                    | 1969507947                 |  | Serie:               | 174004C9                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q7,741.94                  |  | Período del Informe  | 02/05/2024 al 31/05/2024 |
| Monto Total del Contrato              | Q63,741.94                 |  | Plazo del Contrato:  | 02/05/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa dondo proeta    |                            |  |                      |                          |

## DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según claúsula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueologicos y Patrimonio Cultural.
- c) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Monica K. Petteser Aledio

Firma y sello de la Auteridad que Evalua los Servicios (segui esta de la Auteridad que Evalua los Servicios (segui esta de la Auteridad que Evalua la Segunda)

DIRECGIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y MATURAL